



COMUNITÀ
VALSUGANA e TESINO
Piazzetta Ceschi, 1 - 38051 Borgo Valsugana (TN)
Tel. 0461 755555 - fax 0461 755592
P. IVA 02189180223 - C.F. 90014590229
www.comunitavalsuganaetesino.it
comunita@pec.comunita.valsuganaetesino.tn.it

SERVIZIO GESTIONE MENSE SCOLASTICHE CIG 7837018FD4 AVVISO DI INDIZIONE DI GARA (art. 62 D.Lgs. 50/2016)

La Comunità Valsugana e Tesino intende procedere all'affidamento in appalto, attraverso la formula del partenariato pubblico privato di cui agli artt. 180 e segg. del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm. del SERVIZIO DI GESTIONE DELLE MENSE SCOLASTICHE DELLA COMUNITÀ VALSUGANA E TESINO PER IL PERIODO MASSIMO DI 8 (ANNI).

Per la selezione ed individuazione degli operatori economici da invitare si procede mediante "procedura competitiva con negoziazione" di cui all'articolo 62 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm..

Con la presentazione della domanda di partecipazione da parte degli operatori, si intendono pienamente conosciute ed accettate le indicazioni, le prescrizioni, le modalità, le clausole, le disposizioni contenute nel presente *Avviso di indizione di gara* e negli *Allegati* tutti da esso *Avviso* richiamati, costituenti *lex specialis* della presente procedura competitiva con negoziazione. In ipotesi di contrasto tra il contenuto dei diversi atti della *lex specialis*, il testo dell'*Avviso di indizione di gara* prevarrà sul contenuto degli *Allegati*.

Termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione: 27.05.2019 ad ore 12.00

Parte I

DISCIPLINA GENERALE DELLA PROCEDURA

I.1. Oggetto

La gara ha ad oggetto l'affidamento del Servizio di gestione delle mense scolastiche della Comunità Valsugana e Tesino per il periodo massimo di 8 (otto) anni.

CPV - 55523100-3 Servizi di mensa scolastica
CIG 7837018FD4



I.2. Caratteristiche del Servizio

Scopo primario per l'Amministrazione è la fornitura del servizio, il livello qualitativo dello stesso, la buona conduzione e mantenimento delle strutture fino al termine dell'appalto.

L'operatore economico provvederà alla esecuzione del servizio sostenendo tutte le spese dell'investimento e della manutenzione straordinaria nonché ordinaria e le altre spese conseguenti alla gestione delle mense scolastiche.

Si rinvia ai seguenti documenti allegati, nei quali sono illustrate le caratteristiche del Servizio in essere e le specifiche richieste:

1. Elementi per la redazione della Proposta gestionale.
2. Foglio patti e condizioni minime per la ristorazione scolastica e relativi allegati.
3. Relazione Tecnica mense scolastiche.

I.3 Soggetto Aggiudicatore

COMUNITA' VALSUGANA E TESINO, Piazzetta Ceschi, 1 – 38051 Borgo Valsugana (TN), Tel. +39 0461 755555 Fax +39 0461 755592

Indirizzo posta elettronica certificata – PEC: comunita@pec.comunita.valsuganaetesino.tn.it

Responsabile del procedimento di gara (RUP) : dott.ssa Sonia Biscaro – Segretario della Comunità Valsugana e Tesino PEC comunita@pec.comunita.valsuganaetesino.it.

I.4. Requisiti degli operatori economici ammessi a partecipare alla procedura.

I.4.a) La partecipazione alla procedura è riservata ai soggetti di cui all'articolo 45 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm..

I.4.b) Gli operatori economici partecipanti, alla data di presentazione della domanda di partecipazione e per tutto il successivo periodo, dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale (requisiti giuridici di ordine morale e professionale) che consentano di non incorrere nei motivi di esclusione disciplinati dall'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm..

I.4.c) Requisiti di *idoneità professionale* dei concorrenti (articolo 83 D.Lgs. 50/2016).

A pena di esclusione, il partecipante alla procedura deve essere iscritto al Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, ovvero, per imprese non residenti in Italia, deve essere iscritto alle forme di pubblicità per le imprese previste dall'ordinamento nazionale di appartenenza.

I.4.d) *Capacità economica e finanziaria* dei concorrenti prestatori di servizi (articolo 83 D.Lgs. 50/2016). Sono ammessi al dialogo i concorrenti che dimostrino, sulla base dei bilanci aziendali o comunque delle scritture contabili da tenersi ai sensi di legge di aver conseguito una cifra d'affari media negli ultimi 3 (tre) esercizi rilevati dai bilanci approvati pari ad almeno € 7.000.000,00.- (Euro settemilioni/00) al netto degli oneri fiscali, inerente servizi affini (codice Ateco 2007: 56.29.10 / Gestione Mense). Per i raggruppamenti temporanei di imprese o per consorzi ordinari di concorrenti questo requisito potrà essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

I.4.e) *Esperienza professionale*: aver svolto con esito positivo negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente Avviso un servizio di *Ristorazione Scolastica*, analogo a quello posto a gara nei confronti di un unico committente, con consistenza di almeno 500.000.- pasti nel triennio;

I.4.f) *Avvalimento* (articolo 89 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.). Il soggetto che presenta domanda di partecipazione alla presente procedura può soddisfare le richieste relative al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, necessari per l'ammissione alla procedura medesima, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, nello scrupoloso rispetto di quanto stabilito dall'articolo 89 del citato D.Lgs. 50/2016.

I.4.g) *Sopralluogo*: La partecipazione alla procedura, Prima Fase, **non è subordinata alla visita** dei luoghi di svolgimento del Servizio. Qualora il concorrente intenda effettuare un sopralluogo, lo stesso



dovrà essere effettuato dal legale rappresentante dell'impresa o dal direttore tecnico o da un procuratore o da altro dipendente specificatamente delegato, previo appuntamento da concordare con un incaricato dell'Amministrazione. L'appuntamento può essere fissato telefonando al numero 0461/755505/06 (Ufficio Istruzione - signore Capra Nadia e Divina Paola) oppure a mezzo P.E.C.: comunita@pec.comunita.valsuganaetesino.tn.it . Si invita a formulare la richiesta di appuntamento non oltre n. 15 (quindici) giorni antecedenti il termine di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura.

I.5. Modalità di svolgimento-della PRIMA FASE PROCEDURALE.

I.5.a Tutti i soggetti interessati alla partecipazione alla presente procedura, condotta sulla base delle regole della procedura competitiva con negoziazione, sono tenuti a inviare alla Comunità Valsugana e Tesino, entro il termine indicato nel presente Avviso di indizione di gara, una domanda di partecipazione, corredata:

- > della **documentazione** attestante il possesso dei *requisiti di partecipazione*;
- > da una **"Proposta gestionale"**, redatta secondo gli *Elementi* di cui all'**allegato n. 1** e tenuto conto della Relazione tecnica di cui all'**allegato n. 3** e del **"Foglio patti e condizioni minime"** di cui all'**allegato 2**.

I.5.b La procedura competitiva con negoziazione si svolgerà attraverso **due distinte fasi**.

Durante la prima fase, in seduta pubblica che si svolgerà in data 30.05.2019 alle ore 10.00. presso la sede della Comunità Valsugana e Tesino, la Commissione di Gara all'uopo costituita procederà alla verifica della regolarità dei plichi e delle buste al loro interno nonché alla verifica della regolarità e completezza della documentazione a corredo della domanda di partecipazione prodotta dai concorrenti. Si procederà inoltre all'apertura delle buste contenenti la Proposta gestionale, in modo che i presenti possano constatarne la presenza al loro interno. L'elenco dei soggetti ammessi e la relativa documentazione di gara dimessa in atti sarà trasmessa al R.U.P. della Comunità Valsugana e Tesino per la successiva fase.

I.5.c L'Amministrazione della Comunità Valsugana e Tesino, verificate le domande pervenute, darà comunicazione dell'avvio della procedura competitiva con negoziazione, invitando singolarmente gli operatori economici ammessi all'illustrazione e allo sviluppo delle proposte presentate tramite le rispettive Proposte Gestionali, secondo l'ordine cronologico in cui queste saranno pervenute, verificandone la coerenza, la congruità e la convenienza, anche con riferimento a quanto indicato dal presente Avviso di indizione di gara e dai suoi Allegati.

I.5.d La comunicazione dell'avvio della consultazione verrà data agli operatori economici ammessi alla procedura competitiva con negoziazione mediante posta elettronica certificata (PEC).

I.5.e Il dialogo competitivo avverrà con i legali rappresentanti degli operatori economici ammessi, ovvero con i soggetti, non più di due per ogni concorrente, muniti di procura speciale loro conferita da parte dei suddetti legali rappresentanti che li abiliti alla conduzione della Prima Fase della procedura competitiva con negoziazione.

I.5.f L'Amministrazione della Comunità Valsugana e Tesino proseguirà il dialogo con gli operatori economici ammessi finché non sarà in grado di individuare, se del caso dopo averle confrontate, le soluzioni che più adeguatamente possano soddisfare le sue necessità, da porre a base della successiva fase procedurale.

I.5.g Su richiesta dell'Amministrazione appaltante, o per iniziativa dell'operatore economico, le soluzioni prospettate potranno essere chiarite, precisate, perfezionate, sviluppate. Tuttavia, al fine di non alterare la concorrenza e di non determinare alcun effetto discriminatorio sui partecipanti, tali precisazioni, chiarimenti, perfezionamenti, completamenti, sviluppi non potranno avere l'effetto di modificare sostanzialmente gli elementi fondamentali contenuti nella Proposta Gestionale iniziale.

I.5.h Durante il dialogo la Stazione appaltante garantisce parità di trattamento per tutti gli offerenti. In particolare, assicura che non saranno fornite, in modo discriminatorio, informazioni che possano



favorire alcuni offerenti rispetto ad altri. L'Amministrazione della Comunità Valsugana e Tesino non potrà rivelare agli altri partecipanti le soluzioni proposte né altre informazioni riservate comunicate dall'operatore economico partecipante al dialogo.

1.5.i All'esito di questa fase procedurale, nel caso se ne determinino le condizioni, la Stazione appaltante potrà approvare la soluzione tecnica (formata, se del caso, anche tramite l'integrazione di più proposte ammesse) da porre poi a base di gara per lo svolgimento della Seconda Fase procedurale.

1.6. Modalità di svolgimento della SECONDA FASE PROCEDURALE.

1.6.a Al termine della prima fase procedurale, gli operatori economici ammessi al dialogo che avranno completato con la Stazione appaltante il percorso di confronto condotto durante detta Prima Fase, saranno invitati alla gara che si svolgerà nella Seconda Fase procedurale.

A tal fine, la Comunità Valsugana e Tesino, all'esito della Prima Fase procedurale, predisporrà e trasmetterà ai predetti operatori economici apposita **Lettera di Invito a formulare offerta** in relazione alla base di gara che sarà stata individuata all'esito della Prima Fase del Dialogo. La Lettera conterrà l'indicazione degli elementi formali e sostanziali da rispettare per la formulazione dell'offerta, ogni opportuno elemento ad integrazione del presente Avviso, l'indicazione del termine entro il quale l'offerta dovrà pervenire alla Stazione appaltante. Entro il termine massimo **n. 60 (sessanta) giorni** decorrente dalla data di ricezione della Lettera di Invito (ovvero entro il diverso termine che la Stazione appaltante definirà in relazione ai tempi di svolgimento e ai contenuti del dialogo, non preventivabili a priori), gli operatori economici invitati dovranno far pervenire la propria offerta, completa della documentazione che verrà all'uopo indicata dalla Comunità Valsugana e Tesino.

La Lettera di Invito verrà inviata a mezzo di posta elettronica certificata (P.E.C.).

1.6.b La Stazione appaltante valuterà, mediante una apposita *Commissione giudicatrice*, le offerte ricevute, sulla base dei criteri di aggiudicazione di cui al presente Avviso di indizione di gara nonché di quanto specificato dalla Lettera di Invito a presentare offerta, e sceglierà l'offerta economicamente più vantaggiosa, conformemente a quanto previsto dall'articolo 95 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm..

1.6.c La Stazione appaltante potrà invitare l'aggiudicatario a precisare ulteriormente gli aspetti della sua offerta ovvero a confermare gli impegni in essa assunti, a condizione che ciò non determini la modifica di elementi fondamentali dell'offerta o del contratto da affidare, non alteri la concorrenza o non comporti discriminazioni.

1.6.d Criterio di aggiudicazione.

1.6.d.1 All'aggiudicazione del servizio si darà luogo, nell'ambito della Seconda Fase Procedurale e utilizzando il criterio dell'*offerta economicamente più vantaggiosa* ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm., tenuto conto dell'attribuzione dei punteggi ai criteri e sottocriteri di valutazione come specificato nel successivo articolo 1.6.d.2 e nella lettera d'invito, ai quali è attribuita la relativa ponderazione ai sensi dell'articolo 95, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm..

1.6.d.2 Ai criteri di valutazione di natura quantitativa è attribuito un punteggio complessivamente pari a **20 (venti)** punti; ai criteri di valutazione di natura qualitativa è attribuito un punteggio complessivamente pari a **80 (ottanta)** punti. La somma dei fattori ponderali da assegnare per l'insieme degli elementi di valutazione considerati, pertanto, è uguale a **100 (cento)**.

A titolo indicativo, riservandosi l'Amministrazione di declinare in sede di invito in modo più puntuale ed esteso i criteri di valutazione, gli elementi quantitativi potranno essere riconducibili principalmente alla riduzione delle tariffe pasti mensa scolastica, e gli elementi quantitativi - oltre ai profili strettamente connessi alla qualità del servizio - potranno essere riconducibili agli elementi declinati nel Term Sheet".



I plichi devono recare all'esterno: l'intestazione, l'indirizzo, la partita iva, i numeri di telefono e PEC del concorrente o dei soggetti costituenti il concorrente.

II.1.b Ai fini della prova del rispetto del termine per la presentazione del plico farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo. Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna richiesta di partecipazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad offerta precedente; il plico pervenuto oltre il termine non sarà aperto. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, anche qualora lo stesso, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile. Non sarà preso in considerazione e sarà escluso dalla partecipazione il plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato.

II.2. Contenuto dei plichi per la presentazione di richiesta di partecipazione nonché indicazioni generali sull'inserimento delle buste nei plichi e sul loro contenuto.

II.2.a I plichi devono contenere al loro interno, nel rispetto delle prescrizioni di cui al presente articolo II.2., le seguenti buste, a propria volta sigillate con ceralacca (o analogo strumento che ne comprovi l'integrità e garantisca da eventuali manomissioni), controfirmate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno l'intestazione del mittente, l'indicazione del destinatario, l'indicazione relativa all'oggetto della gara, complete dei dati di cui al sopraesteso comma II.1.a dell'articolo II.1 della presente Parte II, nonché l'ulteriore dicitura per ciascuna di esse di seguito indicata:

"**Busta A - Documentazione generale**";

"**Busta B – Proposta gestionale**".

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

AVVERTENZA: tutta la documentazione di gara richiesta in questa prima fase procedurale, da inserire nelle singole buste, dovrà essere presentata esclusivamente in formato elettronico, tramite files firmati digitalmente su supporto informatico (CD o chiavetta USB).

Per quanto riguarda la seconda fase della procedura, la stessa verrà svolta attraverso la piattaforma informatica per la gestione telematica delle gare, SAP-SRM, messo a disposizione da parte della Provincia di Trento.

II.2.b Nella "**Busta A - Documentazione Generale**" devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla procedura, fermo restando il disposto del comma 9 dell'articolo 83 del D.Lgs. 50/2016, i seguenti documenti:

II.2.b.1 istanza di partecipazione alla procedura negoziata - che si allega al presente invito sub n. 4.a - corredata da una dichiarazione sostitutiva, sottoscritta ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 445/2000 da uno dei legali rappresentanti della società concorrente ovvero, in caso di riunione di concorrenti, sottoscritta dal titolare dell'impresa individuale o dal legale rappresentante per ciascun partecipante alla procedura aperta e presentata dalla mandataria in unico plico, ovvero documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza per i concorrenti non residenti in Italia, non soggetta ad autenticazione nel caso in cui la dichiarazione sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e in tal caso andrà trasmessa la relativa procura, in originale o copia autenticata, o in copia conforme ex articolo 19 D.P.R. 445/2000.



Contenente:

- l'iscrizione al Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (le imprese non residenti in Italia dovranno provare la propria iscrizione alle forme di pubblicità per le imprese previste dall'ordinamento nazionale di appartenenza);
- la forma giuridica del concorrente e, se trattasi di società, quali sono i suoi organi di amministrazione, le persone che li compongono, nonché i poteri loro conferiti (in particolare per le Società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci, per le Società in accomandita semplice i Soci accomandatari, per le altre Società tutti gli amministratori con poteri di rappresentanza), gli institori ed i procuratori generali, i nominativi, la data ed il luogo di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata – PEC;
- il numero di fax ed il numero di telefono (per l'eventuale invio di telegramma telefonico) al quale inviare le comunicazioni relative alla procedura;

II.2.b.2 Documento di gara unico europeo – D.G.U.E., consistente in un'autodichiarazione, resa dal Legale rappresentante dell'impresa o dal legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata in caso di raggruppamento temporaneo, nonché da eventuali imprese ausiliarie in caso di avalimento e dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici, ai sensi e secondo le modalità di cui all'allegato 1 del Regolamento di esecuzione (U.E.) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, che si allega al presente invito sub n. 4.b), attestante l'assenza dei motivi di esclusione e il possesso dei requisiti di qualificazione indicati al paragrafo I.4, e con i contenuti e le modalità in esso previsti.

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE DEL D.G.U.E.

- il documento può essere compilato digitalmente, poi stampato e sottoscritto; in alternativa può essere stampato, compilato a mano e sottoscritto;
- i concorrenti devono compilare le parti **II, III, e IV** del DGUE;
- si precisa che "Il possesso del requisito di cui al comma 1, dell'art. 80 deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'impresa concorrente mediante utilizzo del modello DGUE. La dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80, senza prevedere l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti";
- qualora determinati campi compilabili in cui sono richieste informazioni di tipo descrittivo non consentano, per lo spazio ridotto, un'adeguata compilazione, i concorrenti hanno facoltà di rinviare ad un documento allegato al D.G.U.E., scrivendo nel campo "vedi allegato n.";
- **NON** vengono richieste al concorrente ulteriori dichiarazioni ai fini dell'attestazione del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione. Si invitano pertanto i concorrenti a provvedere all'attenta compilazione delle parti richieste e specificate dello stesso D.G.U.E.;
- in caso di ricorso all'avvalimento di capacità di altri soggetti (parte II, lettera C), le eventuali imprese ausiliarie devono anch'esse compilare il D.G.U.E., limitatamente alla parte II sezione A e B, parte III e parte VI in aggiunta alla dichiarazione richiesta al paragrafo 4.6 e il contratto di avalimento;
- in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 le imprese consorziate per conto delle quali il consorzio partecipa ed indicate nel D.G.U.E. (parte II – lettera A – Forma della partecipazione) dovranno anch'esse compilare il D.G.U.E., limitatamente alla parte III;
- Per quanto riguarda le ipotesi disciplinate dall'art. 80, comma 5 lett. c), le rispettive dichiarazioni previste dal DGUE devono riferirsi a **TUTTI** i provvedimenti astrattamente idonei a porre in dubbio l'integrità o l'affidabilità del concorrente. Si vedano al riguardo le



indicazioni di cui al paragrafo 2.2 delle Linee Guida n. 6 di ANAC; le dichiarazioni sopra individuate sono richieste in quanto è rimesso in via esclusiva alla stazione appaltante il giudizio in ordine alla rilevanza in concreto dei comportamenti accertati ai fini dell'esclusione; la falsa attestazione dell'insussistenza di situazioni astrattamente idonee a configurare i suddetti motivi di esclusione e l'omissione della dichiarazione di situazioni successivamente accertate dalla stazione appaltante comportano l'applicazione dell'art. 80, comma 1, lett. f-bis) del codice e dunque determinano l'esclusione dalla gara del concorrente per avere presentato nella procedura di gara dichiarazioni non veritiere.

II.2.b.3 PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 157 del 17 febbraio 2016 dell'ANAC, rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al servizio AVCPASS (in www.anticorruzione.it – servizi ad accesso riservato) ed indicato a sistema il CIG della procedura alla quale intende partecipare;

II.2.b.4 attestazione del pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad € 200,00 (Euro duecento/00) scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità n. 1300 dd. 20 dicembre 2017; la mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara. Ai fini dell'esecuzione del versamento i soggetti offerenti debbono attenersi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità disponibili al seguente indirizzo <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi> CIG (Codice Identificativo Gara: 7837018FD4 da riportare sul pagamento); a comprova dell'avvenuto pagamento, mediante versamento on-line, il partecipante deve allegare ai documenti di gara copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal Servizio riscossione contributi; a comprova dell'avvenuto pagamento, tramite c/c postale (o tramite bonifico bancario per il solo concorrente estero), il partecipante deve allegare ai documenti di gara la ricevuta in originale del versamento (o del bonifico bancario per il solo concorrente estero) ovvero fotocopia dello stesso, corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità; gli estremi del versamento non effettuati on-line sul Servizio riscossione contributi devono essere comunicati al Servizio riscossione contributi disponibile all'indirizzo:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>

II.2.b.5 dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

II.2.b.5.a attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 del 27.04.2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del D.Lgs.30 giugno 2003, n. 196, che il R.U.P. è il Segretario della Comunità – dott.ssa Sonia Biscaro, e che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

II.2.b.5.b accetta le particolari condizioni della presente Lettera di Invito e degli atti di gara tutti.

II.2.c Nella "Busta B – Proposta gestionale" deve essere contenuto, a pena di esclusione dalla procedura, un Term Sheet contenente le indicazioni riassuntive dei principali punti proposti come base per il dialogo competitivo, sottoscritto dal rappresentante del soggetto partecipante che risulti tale in base alla dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al presente articolo II.2.c ovvero a procura autenticata da prodursi contestualmente. Nel caso in cui l'Offerta Tecnica provenga da un raggruppamento temporaneo d'impresе, la stessa dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti di tutti



i partecipanti al raggruppamento. In alternativa, potrà essere sottoscritta dal solo rappresentante del soggetto capogruppo al quale sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza (per atto pubblico o scrittura privata autenticata) dagli altri partecipanti al raggruppamento. In tal caso il mandato dovrà essere inserito in originale o in copia autenticata nella "Busta A".

Composizione della Commissione giudicatrice

La commissione tecnica è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte (seconda fase) e sarà composta da un numero dispari di membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 21, comma 5, della L.P. n. 2/2016. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante. La commissione tecnica è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e fornisce ausilio al responsabile del procedimento nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida ANAC n. 3 del 26 ottobre 2016). La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione tecnica e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

II.3 Esclusione dalla Procedura.

Si darà luogo all'esclusione dalla procedura nel caso in cui la stessa sia disposta esplicitamente nell'Avviso di indizione di gara o nella Lettera d'Invito in relazione a specifici adempimenti ovvero nel caso in cui, pur in assenza di una esplicita previsione di esclusione, la mancanza, incompletezza o irregolarità di alcuno dei documenti richiesti, assumendo valore sostanziale in relazione agli adempimenti previsti dalla lex specialis, imponga l'esclusione dalla procedura nel rispetto del principio della par condicio tra i concorrenti.

Trova in ogni caso applicazione quanto previsto dall'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii..

ALLEGATI

1. Elementi per la redazione della Proposta gestionale.
2. Foglio patti e condizioni minime per la ristorazione scolastica e relativi allegati.
3. Relazione Tecnica mense scolastiche.
4. Modelli:
 - 4.a istanza di partecipazione.
 - 4.b D.G.U.E.

Borgo Valsugana, 29 marzo 2019



Il Segretario
Dott.ssa Sonia Biscaro

